

Số: /KH-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2023-2024

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của Trường;
- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản trị, quản lý của Trường, đáp ứng yêu cầu của các bộ chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo trong nước và quốc tế;
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

##### 2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch phù hợp với tình hình thực tiễn, khả thi, từng bước nâng cao văn hóa chất lượng trong Trường;
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện;
- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường;
- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ thời gian và tổng kết báo cáo cuối năm học.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Hoạt động bảo đảm chất lượng chiến lược và hệ thống</b>				
1	Ban hành 06 Đề án thành phần phục vụ cho thực hiện Chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2021-2030.	<ul style="list-style-type: none"><li>Tổ soạn thảo tổ chức dự thảo nội dung đề án;</li><li>Lấy ý kiến;</li><li>Trình cấp có thẩm quyền ban hành;</li><li>Triển khai thực hiện theo lộ trình.</li></ul>	Năm học 2023-2024	P. TCCB; P. KH-TC; P. CTSV & TT.	Các đơn vị liên quan
2	Cơ cấu lại một số đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.	<ul style="list-style-type: none"><li>Đánh giá hiệu quả hoạt động;</li><li>Xây dựng đề án cơ cấu lại đơn vị hoặc đề án thành lập mới đơn vị trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.</li></ul>	Năm học 2023-2024	P. TCCB;	Các đơn vị, cá nhân liên quan

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3	Phân quyền tự chủ tài chính cho một số đơn vị có khả năng.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá thực trạng;</li> <li>- Xây dựng đề án.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	Đơn vị được giao	P. TCCB; P. KH-TC; Các đơn vị liên quan
4	Rà soát các văn bản điều hành các lĩnh vực công tác trong nhà trường.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, điều chỉnh phù hợp với các văn bản, quy định hiện hành;</li> <li>- Lập kế hoạch thực hiện;</li> <li>- Thành lập các tổ soạn thảo;</li> <li>- Lấy ý kiến đóng góp;</li> <li>- Thẩm định;</li> <li>- Tham mưu ban hành.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao	P. TTr-PC
5	Lập kế hoạch BĐCLGD cấp đơn vị năm 2023-2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đơn vị cụ thể hóa các hoạt động trong năm học vào trong kế hoạch BĐCL;</li> <li>- Phân công CBVC thực hiện/phối hợp cho các kế hoạch đó;</li> <li>- Phân công CBVC theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường ĐHĐT	
6	Ban hành Kế hoạch chiến lược BĐCL giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thẩm định</li> <li>- Chỉnh sửa theo ý kiến đóng (nếu có)</li> <li>- Trình cấp có thẩm quyền ban hành;</li> <li>- Triển khai thực hiện theo lộ trình.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	P. BĐCL	Các đơn vị liên quan
7	Xây dựng Khung BĐCL bên trong theo mô hình quản trị tiến tiến.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Khung BĐCL;</li> <li>- Lấy ý kiến;</li> <li>- Ban hành.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	P. BĐCL	Các đơn vị liên quan
8	Xây dựng mới, rà soát, cập nhật các quy trình của hệ thống BĐCL bên trong ở một số các hoạt động (nếu có).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ cập nhật, xây dựng mới;</li> <li>- Trình cấp thẩm quyền ban hành.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	Các phòng ban chức năng	
9	Thu thập số liệu thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024 (theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi biểu mẫu theo quy định đến các đơn vị cung cấp số liệu;</li> <li>- Thu thập, nhập liệu, công khai đối với xã hội;</li> <li>- Gửi báo cáo về Bộ GD&amp;ĐT.</li> </ul>	Tháng 7-8/2023	P. BĐCL	Các đơn vị liên quan

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
10	Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT về BDCL và KĐCL.	- Triển khai thực hiện; - Gửi báo cáo.	Năm học 2023-2024	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
11	Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CSGD chu kỳ 2.	- Thành lập tổ cải tiến chất lượng; - Lập kế hoạch cải tiến; - Triển khai đến các đơn vị, tổ BDCL; - Đình kỳ rà soát theo năm học; - Báo cáo về Cục QLCL.	Năm học 2023-2024	Các đơn vị chức năng	Các đơn vị liên quan
12	Triển khai, thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài và Hội đồng thẩm định CLGD 23 CTĐT đã được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCL.	- Thành lập tổ cải tiến chất lượng; - Lập kế hoạch cải tiến; - Triển khai đến các đơn vị, tổ BDCL; - Đình kỳ rà soát theo năm học; - Báo cáo về Cục QLCL.	Năm học 2023-2024	K. SP Toán-Tin; K. KHTN; K. KHXH, Nghệ thuật và Nhân văn; K. GDTH-MN; K. Kinh tế; K. Ngoại ngữ; K. GDTC-QP&AN; K. VH-DL&CTXH; K. NN&TNMT	Các đơn vị liên quan
13	Gửi hồ sơ đăng ký thành viên liên kết của Tổ chức AUN-QA.	- Xây dựng gửi Kế hoạch; - Đăng ký theo mẫu; - Dịch sang tiếng Anh các tài liệu theo yêu cầu AUN-QA; - Gửi hồ sơ đăng ký.	Tháng 10-11/2023	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
14	Họp Ban Bảo đảm chất lượng.	- Lập kế hoạch, nội dung; - Thông báo mời họp; - Nghị quyết cuộc họp.	Tháng 11-12/2023	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
<b>II Hoạt động bảo đảm chất lượng chức năng</b>					
1	Xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần.	- Lập kế hoạch; - Nghiệm thu ngân hàng đề; - Đưa vào sử dụng, thanh toán.	Năm học 2023-2024	P. BDCL	Các Khoa đào tạo
2	Tổ chức Đánh giá đề thi các học phần tổ chức thi theo hình thức trắc nghiệm.	- Lập kế hoạch, thành lập tổ ĐG đề thi; - Thực hiện đánh giá đề; - Báo cáo kết quả.	Tháng 11-12/2023	P. BDCL và tổ ĐG đề thi	Các Khoa đào tạo
3	Tự đánh giá các CTĐT theo TT 04/2016 của Bộ GD&ĐT (5 CTĐT Hóa lý thuyết-hóa lý; Ngôn ngữ Trung Quốc; Quản lý văn hóa; Nuôi trồng thủy sản, Tài	- Lập kế hoạch TĐG, dự trù kinh phí; - Thành lập HĐTĐG, ban thư ký, tổ chuyên trách; - Triển khai kế hoạch, phân công các nhóm chuyên trách theo từng	Tháng 11/2023 đến tháng 6/2024	P. BDCL; Hội đồng TĐG, Ban thư ký 06 CTĐT	Các đơn vị liên quan

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	chính ngân hàng)	tiêu chuẩn, tiêu chí; - Tìm MC, viết, đọc góp ý, phản biện...; - Hoàn thiện báo cáo TĐG.			
4	Đánh giá ngoài các CTĐT theo TT 04/2016 của Bộ GD&ĐT (5 CTĐT Hóa lý thuyết-hóa lý; Ngôn ngữ Trung Quốc; Quản lý văn hóa; Nuôi trồng thủy sản, Tài chính ngân hàng).	- Mời thầu gói thầu ĐGN CTĐT; - Gửi báo cáo TĐG về Cục QLCL thẩm định; - Hợp đồng với TTKĐCL; - Gửi báo cáo TĐG về TTKĐ thẩm định; - Đón đoàn ĐGN về ĐG; - Tham gia phiên họp HĐ thẩm định.	Tháng 4/2024 đến tháng 8/2024	P. BĐCL	Các đơn vị liên quan
5	Tiếp tục triển khai các hoạt động TĐG các CTĐT thạc sỹ và ĐH theo chuẩn FIBAA.	- Đăng ký tổ chức FIBAA; - Viết báo cáo, chỉnh sửa theo góp ý chuyên gia lần 2, 3; - Thương thảo hợp đồng với FIBAA; - Dịch sang tiếng anh các minh chứng cốt lõi; - Cập nhật các minh chứng theo yêu cầu của chuyên gia và tổ chức FIBAA; - Gửi báo cáo TĐG cho FIBAA; - Thương thảo thời gian ĐGN và hình thức ĐGN.	Tháng 6/2023 đến 12/2024	P. BĐCL Các Khoa có CTĐT tham gia TĐG theo bộ tiêu chuẩn FIBAA	Các đơn vị liên quan
6	Công tác Tuyển sinh năm 2023.	- Lập kế hoạch tư vấn tuyển sinh trên các kênh thông tin; - Thông báo tuyển sinh; - Nhận hồ sơ; - Tổ chức thi NK và công bố kết quả thi; - Báo cáo.	Năm học 2023-2024	P. BĐCL; P. CTSV và TT; P. ĐT SĐH; TTLKĐT&BDN	Các đơn vị liên quan
7	Phát triển cập nhật CTĐT theo chu kỳ (Ban hành CĐR, khung CTĐT và bản mô tả CTĐT).	- Xây dựng kế hoạch; - Triển khai thực hiện; - Thẩm định và ban hành.	Năm học 2023-2024	P. Đào tạo và các Khoa đào tạo	Các đơn vị liên quan
8	Tiếp tục xây dựng hoàn thiện hồ sơ chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đại học nước ngoài theo	- Phối hợp với các khoa đào tạo xây dựng hoàn thiện hồ sơ để xin phép Bộ GD và Đào tạo theo Nghị định 86/2018/ND-CP quy	Năm học 2023-2024	Phòng HTQT	Các đơn vị trong Trường

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	quy định để triển khai khi có đủ điều kiện.	định về hợp tác đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục; - Theo dõi, báo cáo tiến độ với Lãnh đạo Trường; - Đề xuất giải pháp (nếu cần).			
9	-Tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế; -Quản lý các đoàn quốc tế vào và đoàn đi công tác nước ngoài theo quy định của pháp luật.	- Làm hồ sơ xin phép Bộ GD&ĐT tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế. - Tiếp nhận thông tin từ phòng KH&CN, các khoa đào tạo; - Thực hiện xin phép tổ chức các hoạt động hội thảo quốc tế, đoàn vào, đoàn ra theo quy định hiện hành; - Phối hợp với phòng KH&CN, các khoa đào tạo thực hiện báo cáo sau khi tổ chức các hoạt động hội thảo quốc tế, đoàn vào, đoàn ra theo quy định.	Năm học 2023-2024	Phòng HTQT	Các đơn vị trong Trường
10	Có ít nhất 05 đề tài KH&CN cấp bộ/tỉnh, 60 đề tài cấp cơ sở. Trong đó có 03 đề tài cấp cơ sở có sản phẩm được đăng ký sáng chế, giải pháp hữu ích.	- Triển khai đến các GV; - Đăng ký đề tài; - Triển khai; - Nghiệm thu.	Năm học 2023-2024	Phòng KH&CN	Các đơn vị trong Trường
11	Tạp chí Khoa học ĐHĐT cơ bản đáp ứng được các tiêu chuẩn ACI và được Hội đồng Giáo sư Nhà nước tặng điểm cho 2 lĩnh vực.	- Lập hồ sơ gửi ACI; - Lập hồ sơ gửi Hội đồng Giáo sư Nhà nước.	Năm học 2023-2024	Phòng KH&CN	Các đơn vị trong Trường
12	Tổ chức các hoạt động giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống trong sinh viên.	- Lập kế hoạch; - Triển khai theo kế hoạch; - Báo cáo kết quả.	Năm học 2023-2024	P. CTSV&TT	Các đơn vị trong Trường
13	Tổ chức các hoạt động quảng bá thương hiệu của Trường.	- Hướng dẫn sử dụng và quản lý bộ nhận diện thương hiệu DThU.	Năm học 2023-2024	P. CTSV&TT	Các đơn vị trong Trường
14	Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất.	- Lập kế hoạch; - Thành lập Đoàn; - Triển khai theo kế hoạch.	Năm học 2023-2024	P. Thanh tra-PC	Các đơn vị trong Trường
15	Công tác tham mưu, tổng hợp, triển khai thực hiện	- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị xây dựng và triển khai	Năm học 2023-2024	P. HC-TH	Các đơn vị trong Trường

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	chương trình, kế hoạch công tác; báo cáo tổng hợp.	thực hiện chương trình, kế hoạch; - Theo dõi, tổng hợp việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công cho các đơn vị; - Tổng hợp, báo cáo kịp thời, đầy đủ theo yêu cầu của lãnh đạo, cấp trên;			
16	Phát triển văn hóa đọc trong Trường.	- Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động; - Tổ chức các hoạt động nhằm tuyên truyền và phát triển văn hóa đọc trong Trường như: Hội sách; tọa đàm về sách; hội nghị bạn đọc; cuộc thi viết cảm nhận về sách; trưng bày, triển lãm sách; - Báo cáo kết quả.	Năm học 2023-2024	TTHL Lê Vũ Hùng	Các đơn vị liên quan
17	Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chuyên môn nghiệp vụ.	- Hướng dẫn người đọc - Thường xuyên kiểm tra, bảo trì phần mềm quản lý thư viện điện tử; - Thực hiện nghiệp vụ trên phần mềm.	Năm học 2023-2024	TTHL Lê Vũ Hùng	Các đơn vị liên quan
18	Đầu tư xây dựng cơ sở vật chất phục vụ hoạt động đào tạo.	- Lập dự án; - Triển khai dự án.	Năm học 2023-2024	P. Thiết bị & XDCB	Các đơn vị liên quan
19	Rà soát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động đào tạo.	- Lập kế hoạch bảo trì, sửa chữa, mua sắm; - Thực hiện bảo trì, sửa chữa các trang thiết bị ở các phòng thực hành, thí nghiệm, giảng đường, phòng học (máy chiếu, máy tính, máy in, máy photocopy,...), máy tính ở các phòng ban, khoa. - Cải tạo sửa chữa các công trình xây dựng.	Năm học 2023-2024	P. Thiết bị & XDCB	Các đơn vị liên quan
<b>III</b>	<b>Công tác khảo sát ý kiến các bên liên quan</b>				
1	Rà soát hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan; Lập kế hoạch cải tiến dựa trên kết quả khảo sát các bên liên quan.	- Lập kế hoạch; - Triển khai các hoạt động cải tiến; - Báo cáo kết quả.	Tháng 11-12/2023	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
2	Lấy ý kiến về tình hình việc làm sau 12 tháng	- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí;	Tháng 9 đến tháng	P. BDCL	Các khoa quản lý CTĐT

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	tốt nghiệp của cựu người học tốt nghiệp năm 2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thống kê số lượng, cập nhật cơ sở cựu người học tốt nghiệp gửi đến các Khoa;</li> <li>- Hướng dẫn các Khoa cách thức tiến hành lấy ý kiến;</li> <li>- Tổ chức thực hiện;</li> <li>- Xử lý dữ liệu, báo cáo kết quả lưu và gửi Bộ GDĐT, công khai xã hội.</li> </ul>	11/2023		
3	Lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch lấy ý kiến năm học tổ chức 02 lần đối với 02 hệ ĐT (CQ và KCQ);</li> <li>- Hình thức thực hiện online;</li> <li>- Xử lý, trả kết quả về GV và LD Khoa để cải tiến;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Tháng 12/2023; Tháng 5/2024	P. BDCL	Các khoa; TT. LKĐ-BDN; P. ĐTSĐH
4	Lấy ý kiến phản hồi sinh viên năm cuối đánh giá khóa học.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện HK1 năm 4;</li> <li>- Hình thức thực hiện online;</li> <li>- Xử lý, gửi kết quả về Khoa đề cập nhật, cải tiến CTĐT;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Tháng 12/2023	P. BDCL	Các khoa
5	Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên năm 1, 2, 3 về mức độ đáp ứng của CTĐT và hệ thống phục vụ đào tạo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện HK2 năm học;</li> <li>- Hình thức thực hiện online;</li> <li>- Xử lý, gửi kết quả về Khoa đề cập nhật, cải tiến CTĐT, các đơn vị để cải tiến mức độ phục vụ người học;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Tháng 5/2024	P. BDCL	Các khoa
6	Lấy ý kiến phản hồi của nhà sử dụng lao động và cựu người học về CTĐT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí;</li> <li>- Các CTĐT đi lấy ý kiến;</li> <li>- Hình thức thực hiện online, phát phiếu, hội nghị, hội thảo..;</li> <li>- Xử lý, gửi kết quả về Khoa đề cập nhật, cải tiến CTĐT;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Tháng 11-12/2023	P. BDCL; Các CTĐT	Các đơn vị liên quan

TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
7	Lấy ý kiến đánh giá khóa học của học viên cao học.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện HK2 năm học;</li> <li>- Hình thức thực hiện online;</li> <li>- Xử lý, gửi kết quả về Chuyên ngành, Phòng ĐTSĐH để cập nhật, cải tiến CTĐT;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Tháng 12/2023	P. BDCL	P. ĐTSĐH
8	Lấy ý kiến nhà sử dụng lao động về mức độ đáp ứng của cựu người học.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí;</li> <li>- Các CTĐT đi lấy ý kiến;</li> <li>- Hình thức thực hiện online, phát phiếu, hội nghị, hội thảo..;</li> <li>- Xử lý, gửi kết quả về Khoa để cập nhật, cải tiến CTĐT;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Tháng 12/2023 đến 01/2024	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
9	Lấy ý kiến viên chức - NLĐ về hoạt động tác quốc tế.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí;</li> <li>- Triển khai lấy ý kiến;</li> <li>- Xử lý số liệu;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	P. BDCL P. HTQT	Các đơn vị liên quan
10	Lấy ý kiến các bên liên quan về Dịch vụ Công của DThU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, dự trù kinh phí;</li> <li>- Triển khai lấy ý kiến;</li> <li>- Xử lý số liệu;</li> <li>- Báo cáo kết quả về LĐT.</li> </ul>	Năm học 2023-2024	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
<b>IV</b>	<b>Công tác tập huấn, bồi dưỡng</b>				
1	Tập huấn “Thực hành hoạt động tự đánh giá cơ sở giáo dục theo Thông tư 04/2016 của Bộ GD&ĐT”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình nội dung tập huấn, dự trù kinh phí, mời chuyên gia;</li> <li>- Lập danh sách tham gia;</li> <li>- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</li> </ul>	Tháng 11-12/2023	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
2	Tập huấn “Thực hành đo lường đánh giá mức độ người học đạt được các chuẩn đầu ra của CTĐT”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình nội dung tập huấn, dự trù kinh phí, mời chuyên gia;</li> <li>- Lập danh sách tham gia;</li> <li>- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.</li> </ul>	Tháng 11-12/2023	P. BDCL	Các đơn vị liên quan
3	Tập huấn Hướng dẫn thiết kế, sử dụng Rubric trong hoạt động kiểm tra và đánh giá.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình nội dung tập huấn, dự trù kinh phí, mời chuyên gia;</li> </ul>	Tháng 11-12/2023	P. BDCL	Các đơn vị liên quan



TT	Nội dung	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	
				Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		- Lập danh sách tham gia; - Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.			
4	Tập huấn về Phương pháp dạy học tích cực, giảng dạy hiệu quả.	- Lập kế hoạch, xây dựng chương trình nội dung tập huấn, dự trù kinh phí, mời chuyên gia; - Lập danh sách tham gia; - Tổ chức thực hiện theo kế hoạch.	Năm học 2023-2024	P. Đào tạo	Các đơn vị liên quan

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của Phòng Đảm bảo chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, triển khai kế hoạch của Trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục.
- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Trường thực hiện công tác bảo đảm chất lượng trong năm học 2023-2024.
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm chất lượng của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Trường.

#### 2. Trách nhiệm của các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên của đơn vị.
- Chủ trì các hoạt động về bảo đảm chất lượng của đơn vị, phối hợp với Phòng BĐCL và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 theo những nội dung trong kế hoạch của Trường và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác BĐCL trong năm học cho lãnh đạo Trường qua đầu mỗi Phòng BĐCL bản in và file.
- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài của Trường, có gì vướng mắc liên hệ với Phòng BĐCL.

Trên đây là Kế hoạch về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2023-2024. Đề nghị các đơn vị được phân công thực hiện nghiêm túc tinh thần Kế hoạch này./. *Mục*

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, BĐCL (Lan).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Văn Thống**

